



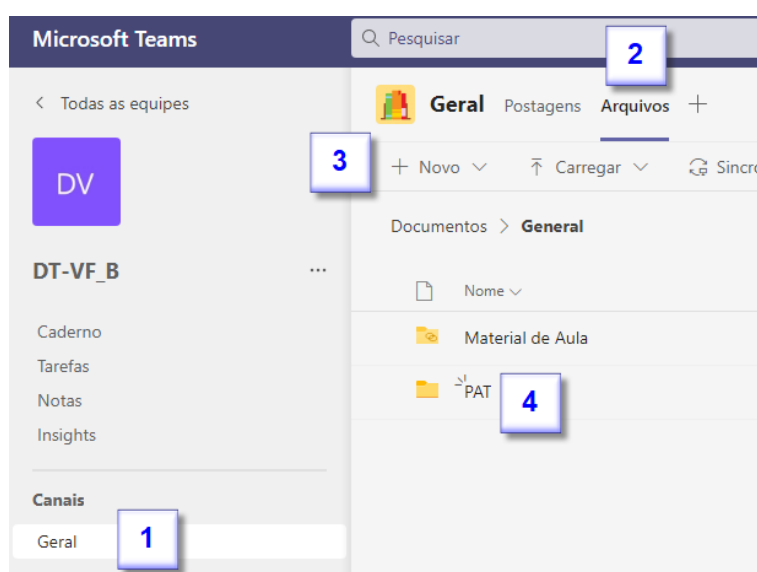
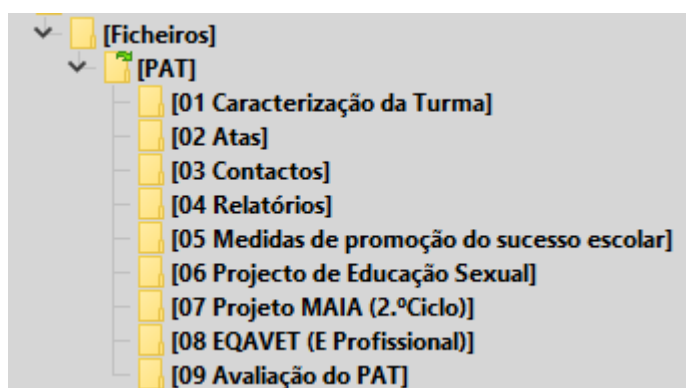
PAT Digital (Teams)

O conteúdo do **PAT Digital** foi aprovado em Conselho Pedagógico e é do conhecimento de todos os Diretores de Turma e Titulares de Turma.

O PAT deve ser criado no Teams, na Equipa do **Conselho de Turma**. No caso do 1.º ciclo foi criada recentemente uma nova Equipa para cada turma. Esta Equipa é constituída pelo Titular e por todos os docentes que a lecionam.

Recorda-se que nestas equipas todos são **Proprietários**, pelo que podem consultar, editar, depositar ou remover documentos.

Nas referidas equipas deve ser criada uma estrutura de pastas como a seguir se indica:



Para a criação das pastas devem ir ao Canal **Geral** (1), escolher **Arquivos** (2) no menu horizontal (pode aparecer Ficheiros em vez de Arquivos), escolher Pasta no comando **Novo** (3) e criar a pasta **PAT** (4).

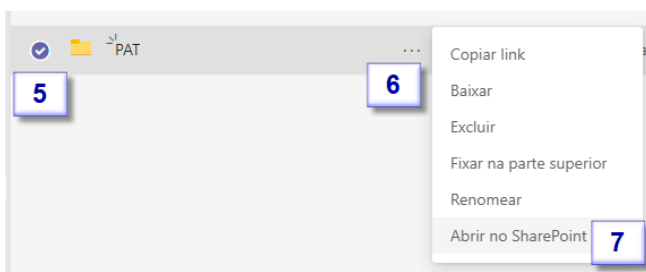
As restantes pastas devem ser criadas dentro da pasta PAT.



Descarregar o PAT Digital

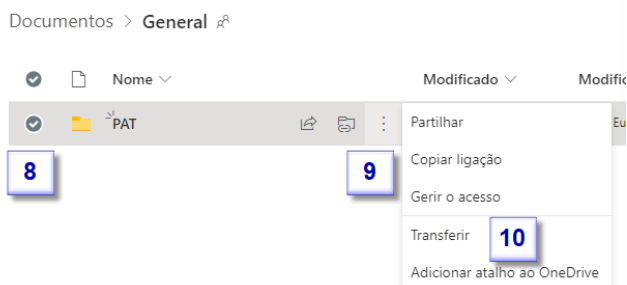
No final do ano letivo o Diretor /Titular de turma **descarregam** o PAT Digital e fazem a **entrega** ao respetivo coordenador.

Para fazer a descarga (download) de todas as pastas e ficheiros de uma só vez podem seguir os seguintes passos:



Selecionar a pasta PAT (5); clicar nos três pontinhos (6) e escolher **Abrir no SharePoint** (7).

Demora alguns segundos e as pastas são mostradas no SharePoint.



Selecionar de novo a pasta PAT (8); clicar nos três pontinhos (9) e escolher **Transferir**.

É descarregado um **ficheiro ZIP** contendo todas as pastas e documentos do PAT Digital.