



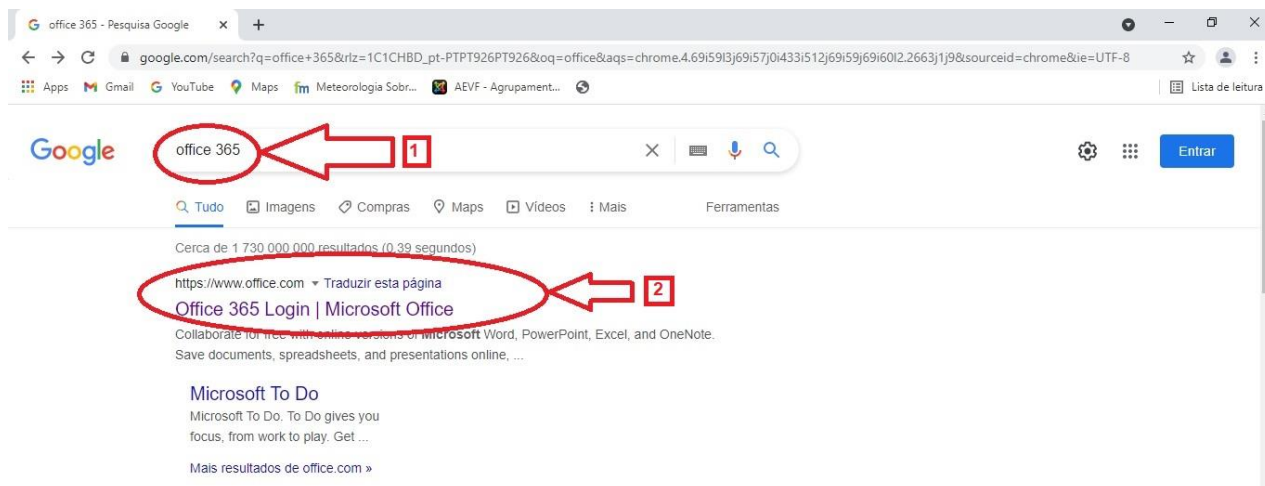
## Office 365

Foi criado pelo Agrupamento um email institucional para cada professor para ter acesso ao Office 365 e as suas aplicações (Outlook, Word, Excell, Teams, Forms, ...)

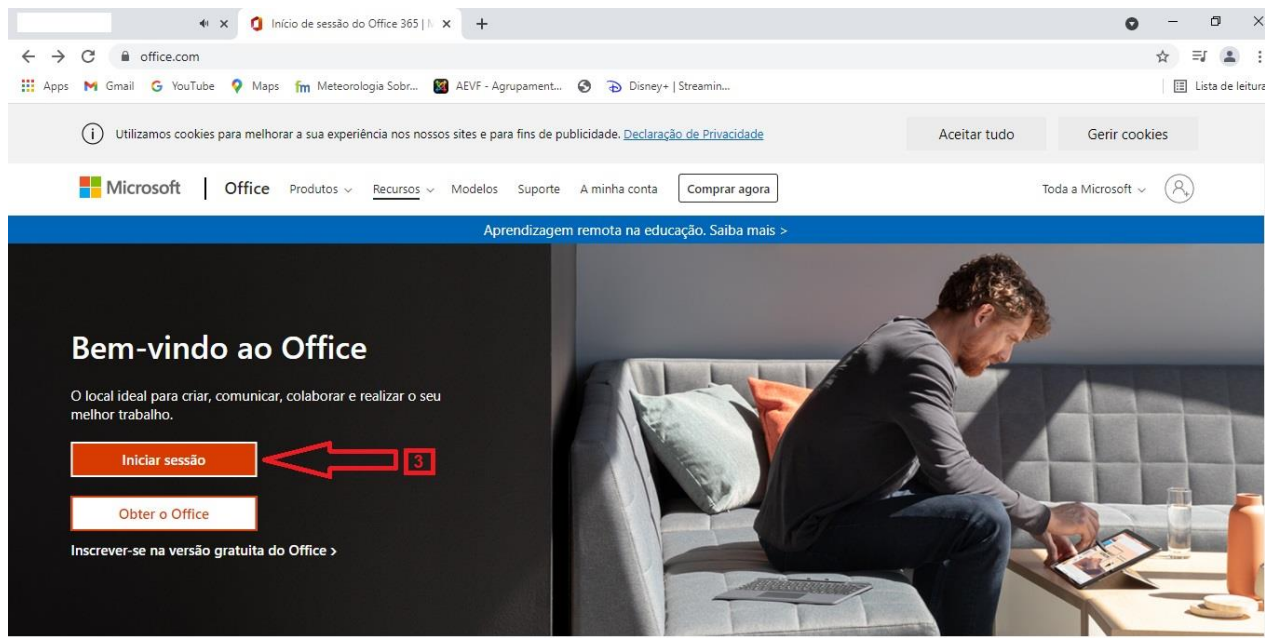
### Aceder ao Office 365

- Deve pesquisar **Office 365 (1)** no motor de busca do seu computador, abrir a página **Office 365**

### **Login (2)**



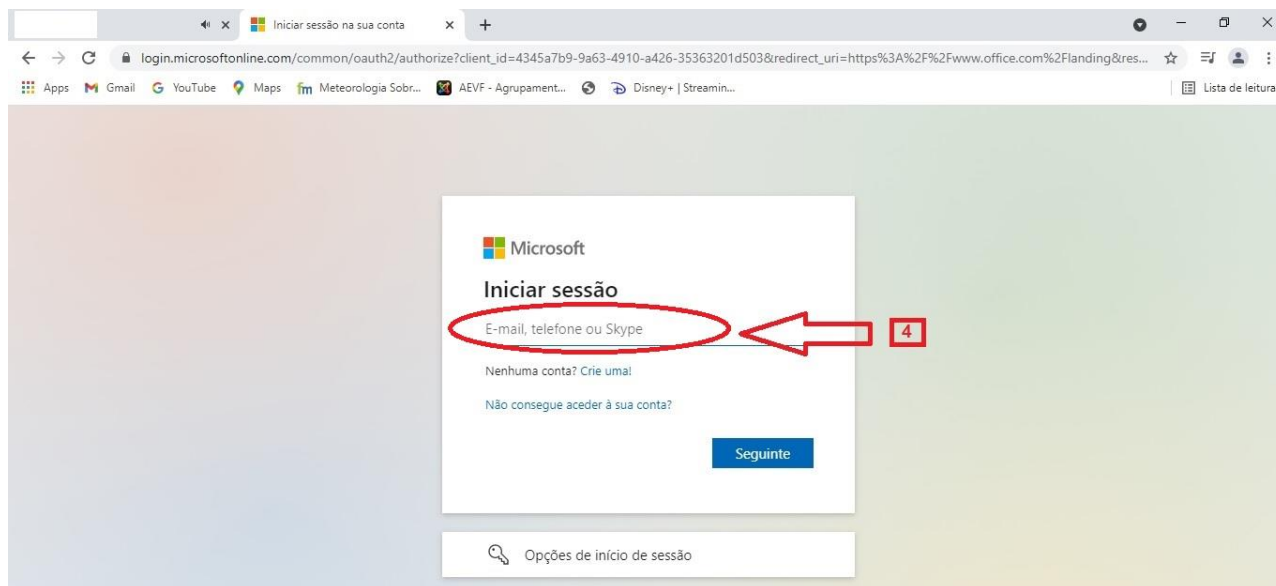
- Irá ser encaminhado para a página de acesso do **Office 365**



- Iniciar sessão (3)



- De seguida introduzir e-mail e clicar em seguinte



- Introduzir o utilizador como se descreve a seguir (**endereço de e-mail**) (4)

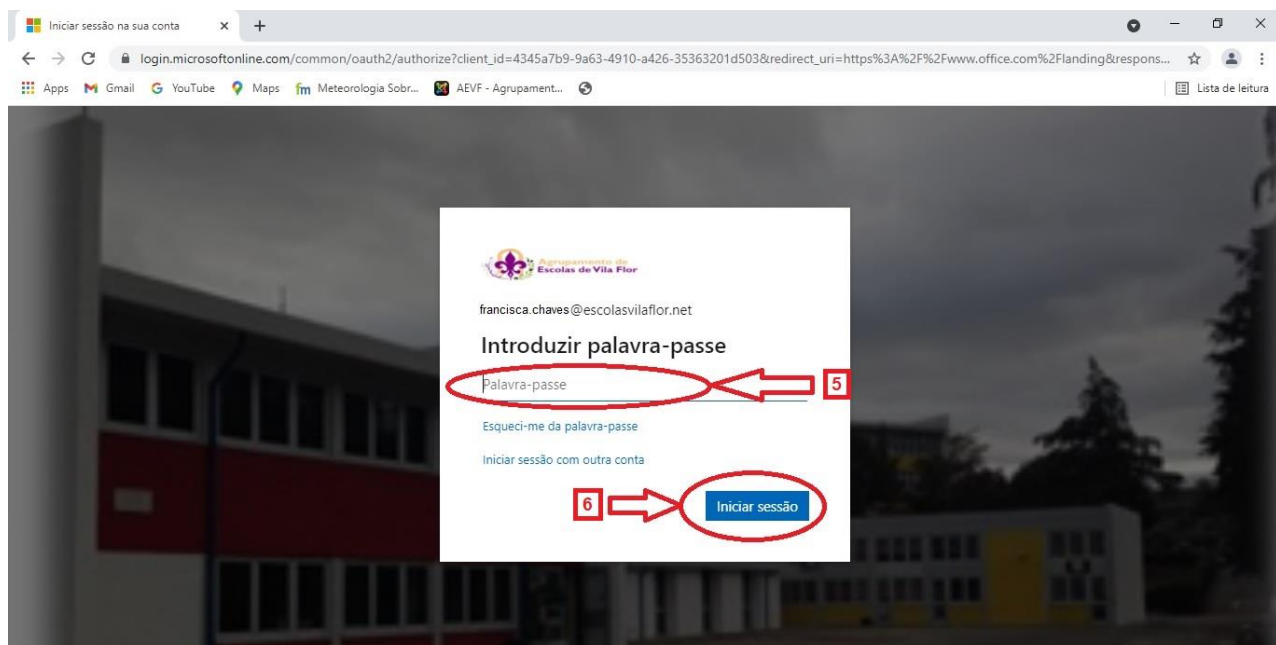
## Utilizador

*primeironome.apelido@escolasvilaflor.net*

**Exemplo:** *francisca.chaves@escolasvilaflor.net*

(**nota:** regra geral são definidos o primeiro nome e o apelido do utilizador, mas poderá ter de ser de outra forma caso haja situações em que o primeiro nome e apelido sejam repetidos no universo dos utilizadores do Agrupamento)

- 1º Acesso ao **Office 365**





- Introduzir a palavra passe como se descreve a seguir (5)

### Palavra passe

[1ª letra do primeiro nome em maiúscula] + [1ª letra do apelido em minúscula] + [NIF]

Exemplo: **Fc123456789**

- Iniciar sessão (6)

### Importante

- A conta institucional será enviada para o e-mail pessoal do utilizador logo que seja criado pelo administrador.
- No primeiro acesso será solicitado ao utilizador que defina uma nova palavra-passe que deverá ser memorizada para futuros acessos.
- Todas as comunicações efetuadas entre o Agrupamento e o utilizador serão através das contas institucionais e respetivas aplicações (Outlook, Teams, Forms, ...).