

**PLANIFICAÇÃO MÉDIO PRAZO – APLICAÇÕES INFORMÁTICAS E SISTEMAS DE EXPLORAÇÃO – ANO 1 (10º ANO)**  
Curso Profissional de Técnico de Informática de Gestão  
2022-2023

Domínios/Temas de aprendizagens	Aprendizagens Essenciais	Conteúdos	Gestão do tempo	Instrumentos de avaliação
<b>Módulo 1 Componentes Informáticos</b>	<p>O aluno no final do módulo deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificar os componentes constituintes de um sistema informático</li> <li>- saber instalar e configurar um sistema informático</li> <li>- detectar pequenas avarias de “hardware” num sistema informático</li> <li>- reconhecer os vários tipos de periféricos de entrada e de saída</li> <li>- escolher adequadamente computadores e material informático</li> <li>- conhecer a terminologia relacionada com as TIC</li> <li>- compreender os conhecimentos básicos relacionados com as TIC</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conhecimentos básicos sobre as TIC               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. O que são as tecnologias de informação</li> <li>1.2. Áreas de aplicação das tecnologias de informação</li> </ol> </li> <li>2. Componentes de um sistema informático</li> <li>3. Memórias do sistema informático               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Os diferentes tipos de memória e respectivas características</li> <li>3.2. Hierarquia de memórias</li> <li>3.3. Sistema cache</li> </ol> </li> <li>4. Os processadores e a sua tecnologia               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. O papel do processador no sistema informático</li> <li>4.2. A arquitetura de um processador</li> <li>4.3. Barramentos do processador</li> <li>4.4. Características do processador</li> <li>4.5. Distinguir os diferentes processadores mediante as suas áreas de aplicação</li> </ol> </li> <li>5. Dispositivos de Entrada               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Critérios para a escolha de dispositivos de entrada</li> <li>5.2. Instalação, configuração e manutenção</li> </ol> </li> <li>6. Dispositivos de Saída               <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Critérios para a escolha de Dispositivo de saída</li> </ol> </li> </ol>	40 aulas de 45 min	<p><b>Conhecimentos e Capacidades - 70%</b></p> <p>teste avaliação/ trabalho prático <b>(50%)</b></p> <p>- outros instrumentos de avaliação (a utilizar de acordo com a especificidade de cada módulo): <b>portefólio digital, trabalhos individuais, de pares/grupo, de projeto, de pesquisa, mapas de conceitos, fichas de trabalho, apresentações e intervenções orais (20%)</b></p> <p><b>Atitudes - 30%</b></p>

<p><b>Módulo 2</b> <b>Processador de texto avançado</b></p>	<p>O aluno no final do módulo deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modificar a apresentação da área de trabalho</li> <li>- configurar e proteger um documento</li> <li>- utilizar e criar estilos</li> <li>- criar índices automáticos</li> <li>- trabalhar com documentos longos</li> <li>- dominar as técnicas de impressão</li> <li>- interligar diversas aplicações</li> <li>- utilizar o processador de texto para criar páginas de Internet</li> <li>- automatizar tarefas repetitivas utilizando macros</li> </ul>	<p>6.2. Instalação, configuração e manutenção</p> <p>7. Dispositivos de armazenamento secundário</p> <p>7.1. As diferentes tecnologias de ligação</p> <p>8. Montagem de um sistema informático</p> <p>8.1. Etapas de montagem</p> <p>8.2. Montagem dos dispositivos de armazenamento</p> <p>8.3. Preparação e instalação da placa principal</p> <p>8.4. Cuidados a ter na instalação do processador</p> <p>8.5. Ligação de cabos comunicação e de energia</p> <p>8.6. Instalação das placas de expansão</p> <p>8.7. Configuração da BIOS</p> <p>9. Avarias mais comuns num sistema informático</p> <p>9.1. Medidas preventivas</p> <p>1. Personalização do ambiente de trabalho</p> <p>2. proteção de documentos</p> <p>3. Formatações avançadas de texto</p> <p>4. Estilos de formatação</p> <p>5. Índices</p> <p>6. Organização de documentos longos</p> <p>7. Impressão em série</p> <p>8. Etiquetas e envelopes</p> <p>9. Partilha de informação entre aplicações</p> <p>10. O processador de texto e a Internet</p> <p>11. Macros</p>	<p>24 aulas de 45 min</p>	<p>Grelhas de observação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilidade e integridade (6%)</li> <li>- Excelência e exigência (6%)</li> <li>- Curiosidade, reflexão e inovação (6%)</li> <li>- Cidadania e participação (6%)</li> <li>- Liberdade (6%)</li> </ul>
---	--	---	---------------------------	--

<p><b>Módulo 3</b> <b>Folha de Cálculo</b> <b>avanzada</b></p>	<p>O aluno no final do módulo deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modificar a apresentação da área de trabalho</li> <li>- configurar e proteger um documento</li> <li>- trabalhar com um conjunto de dados</li> <li>- criar e formatar gráficos</li> <li>- interligar diversas aplicações</li> <li>- dominar as técnicas de impressão</li> <li>- automatizar tarefas repetitivas utilizando macros</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personalização do ambiente de trabalho       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Personalizar o ambiente de trabalho</li> <li>1.2 Criar uma barra de ferramentas personalizada</li> <li>1.3 Definir a aparência do ecrã, de cálculos, da edição e outras</li> </ol> </li> <li>2. Proteção de documentos</li> <li>3. Comentários</li> <li>4. Tipos de referências</li> <li>5. Criação de nomes para células</li> <li>6. Formatação numérica personalizada</li> <li>7. Séries de dados</li> <li>8. Construção de listas de dados</li> <li>9. Gestão de dados       <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1 Filtros automáticos</li> <li>9.2 Filtros avançados</li> </ol> </li> <li>10. Formatação de gráficos</li> <li>11. Mapas de dados</li> <li>12. Partilha de informação entre aplicações</li> <li>13. Impressão de dados</li> <li>14. Macros</li> </ol>	<p>24 aulas de 45 min</p>	
--	---	---	-----------------------------------	--