



Questionário de satisfação das entidades de acolhimento da FCT

O acompanhamento dos alunos dos cursos profissionais do Agrupamento de Escolas de Vila Flor durante a sua formação é crucial no desenvolvimento de um plano de melhoria contínua da formação, pelo que o seu contributo é de extrema importância.

Este questionário destina-se a aferir o grau de satisfação das entidades de acolhimento da FCT em relação à prestação dos formandos desta Escola.

Os resultados obtidos assumem uma elevada importância, já que o conhecimento do grau de satisfação dos diversos parceiros é fundamental para a melhoria constante do serviço prestado.

Os dados serão analisados e depois divulgados por toda a comunidade escolar, mantendo-se a confidencialidade das respostas.

Obrigado pela sua colaboração!

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/ INSTITUIÇÃO

Nome completo: _____

Cargo: _____

Empresa/Instituição: _____

Email de contacto: _____@_____

IDENTIFICAÇÃO DO FORMANDO

1. Nome completo do formando (opcional):

2. Curso frequentado pelo aluno:

3. Área da Empresa em que o formando colaborou:

4. As funções desempenhadas estão relacionadas com a área de formação do formando?

a. Sim

b. Não

5. Tendo em atenção as competências consideradas, assinale com um (X) a opção que traduz o seu grau de satisfação. Se alguma(s) competência(s) não se aplicar(em) ao trabalhador em questão, por favor deixe em branco.

		Grau de satisfação				
		1. Insatisfeito	2. Pouco Satisfeito	3. Satisfeito	4. Muito Satisfeito	5. Não avaliado
Competências	Competência Técnicas inerentes ao posto de trabalho					
	Demonstra conhecimentos					
	Utiliza procedimentos					
	Utiliza recursos/ferramentas/equipamentos					
	Planeamento e Organização					
	Aplica conhecimentos e procedimentos a novas situações					
	Executa as tarefas nos prazos definidos					
	Define prioridades na realização de tarefas de forma a cumprir o estabelecido					
	Responsabilidade e Autonomia					
	Demonstra disponibilidade					
	É proativo, antecipando necessidades					
	Propõe soluções úteis para a resolução de problemas					
	É autónomo na realização de tarefas					
	Comunicação e Relações Interpessoais					
	Ouve atentamente e demonstra que compreende o que lhe foi transmitido					
	Comunica oralmente com clareza					
	Compreende textos informativos/descritivos ou de outro teor					
	Redige textos informativos/descritivos ou de outro teor					
	Cria empatia com quem comunica					
	Trabalho em Equipa					
	Relaciona-se com superiores hierárquicos de forma a criar um bom ambiente de trabalho					

Relaciona-se com pares de forma a criar um bom ambiente de trabalho						
Colabora para resolver objetivos comuns						

6. Considera que o curso preparou bem o formando para o desempenho da função?

a. Sim

b. Não

6.1. Em caso negativo, apresente algumas das razões.

7. Que sugestões poderá dar, para a Escola melhorar o curso frequentado pelo formando, face às necessidades/exigências do mercado de trabalho.

Muito obrigado pela sua resposta!

O Agrupamento de Escolas de Vila Flor agradece o tempo despendido.

