

PLANIFICAÇÃO DAS UNIDADES DIDÁTICAS (8º ANO) – TURMAS: A, B, C e D)

DOMÍNIO: Comunicação e colaboração – CC8

SUBDOMÍNIOS: Conhecimento e utilização adequada e segura de diferentes tipos de ferramentas de comunicação, de acordo com as situações de comunicação e as regras de conduta e de funcionamento de cada ambiente digital

Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da Internet

Comunicação e colaboração em rede

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
6 – Comunicação e colaboração (1º Período)	<ul style="list-style-type: none"> Identificar diferentes ferramentas de comunicação, sabendo selecionar a(s) adequada(s) ao tipo de comunicação pretendida; Conhecer diferentes usos da língua associados aos contextos de comunicação através da Internet; Adequar o uso da língua aos contextos de comunicação na Internet; <ul style="list-style-type: none"> Conhecer e utilizar o correio eletrónico em situações reais de realização de trabalhos práticos; 	<ul style="list-style-type: none"> Ferramentas e ambientes de Comunicação <ul style="list-style-type: none"> Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da Internet Comunicação e interação discursiva <ul style="list-style-type: none"> Registo formal Registo informal <ul style="list-style-type: none"> Correio eletrónico <ul style="list-style-type: none"> Criar uma conta no Gmail Palavra-passe segura Criar lista de contactos Enviar/receber mensagens Estrutura de uma mensagem Abrir mensagens Transferir ficheiros Encerrar Cancelar a conta de correio eletrónico Questões de segurança no correio eletrónico 	<ul style="list-style-type: none"> Explorar sumariamente diferentes ferramentas e ambientes de comunicação na Internet; Adequar a ferramenta de comunicação ao seu contexto de utilização; <ul style="list-style-type: none"> Distinguir registo formal de registo informal, em função do contexto comunicativo (situação, tema, estatuto do interlocutor, grau de proximidade/distância entre os participantes); Criar uma conta de correio eletrónico respeitando as boas práticas de proteção de dados pessoais; Conhecer os critérios de criação de palavras-passe seguras; Criar e organizar uma lista de contactos, com a criação de pelo menos um grupo de destinatários; Enviar mensagens de correio eletrónico de forma adequada e responsável; Utilizar de forma adequada, no envio de mensagens, os campos “Para”, “Cc” e “Cco”; Anexar documentos a uma mensagem de correio eletrónico; Abrir em segurança ficheiros recebidos em anexo e guardar, noutra meio de armazenamento, o(s) anexo(s) de uma mensagem de correio eletrónico; Aceder, gerir e encerrar em segurança a sua conta de correio eletrónico, reconhecendo os cuidados a ter quando o faz e adotando comportamentos seguros; 	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstica; Formativa Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. 	7

DOMÍNIO: Informação – 18

SUBDOMÍNIOS: Gestão da informação

Pesquisa de informação

Análise de informação

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
7 – Análise e Pesquisa de Informação (1º Período)	<ul style="list-style-type: none">• Gerir, de forma eficiente, dados guardados na Internet;• Garantir a segurança de dados;• Pesquisar informação na Internet, de acordo com uma temática preestabelecida;	<ul style="list-style-type: none">• Gestão da informação• Armazenar/partilhar informação• Google Drive• Carregar e partilhar informação• OneDrive• Criar conta no OneDrive• Criar pastas• Criar documentos• Guardar documento• Partilhar ficheiros/pastas• Garantir a segurança de dados• <i>Software</i> malicioso• Formas de propagação de <i>software</i> malicioso• Como evitar o <i>software</i> malicioso• Cópias de segurança• Comércio eletrónico• Projeto	<ul style="list-style-type: none">• Gerir e partilhar documentos na Internet, nomeadamente trabalhos produzidos no âmbito da disciplina de TIC ou outras;• Abrir uma conta de utilizador num serviço de armazenamento;• Guardar dados localmente e na Internet estabelecendo a respetiva diferença;• Administrar, de forma segura, as suas palavras-passe;• Compreender, de forma genérica, o tipo de atuação e propagação de diferentes tipos de vírus;• Aplicar procedimentos de proteção dos dados da infeção por vírus informáticos;• Efetuar cópias de segurança e saber da sua importância;• Compreender, de forma genérica, os cuidados a ter para se proteger de um ataque de <i>phishing</i>;• Identificar procedimentos seguros a adotar no uso de serviços de comércio eletrónico;	<ul style="list-style-type: none">• Diagnóstica;• Formativa• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.	6

SUBDOMÍNIOS: Produção e edição de folhas de cálculo

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
10 – Produção e edição de folhas de cálculo (2º Período)	<ul style="list-style-type: none">• Produção e edição de folhas de cálculo	Microsoft Excel <ul style="list-style-type: none">• Conceitos básicos.• Criação de documentos.• Edição e formatação de documentos• Criação de uma folha• Seleção de células e intervalos• Construção de uma folha• Introdução e manipulação da Informação• Inserção e eliminação de colunas, linhas e células• Atribuição de um nome a uma célula e a um intervalo• Modificação da largura das colunas e da altura das linhas• Formatação de uma folha• Formatação de texto e números• Aplicação de cores e padrões a células• Formatação de células utilizando os limites• Criação de gráficos em folhas	<ul style="list-style-type: none">• Introduzir e manipular os dados numa folha de cálculo;• Editar e formatar adequadamente as células e os dados de uma tabela com estatísticas relativas ao quotidiano;• Criar gráficos;	<ul style="list-style-type: none">• Diagnóstica;• Formativa:• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.	12

DOMÍNIO: Produção – P8

SUBDOMÍNIOS: Exploração de ambientes computacionais

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
8 – Ambientes Computacionais: Scratch (3º Período)	<ul style="list-style-type: none">• Criar um produto original de forma colaborativa e com uma temática definida, com recurso ao ambiente computacional Scratch.	<ul style="list-style-type: none">• Ambientes computacionais:<ul style="list-style-type: none">– Scratch– Kodu– Squeak Etoys• Scratch<ul style="list-style-type: none">– Ambiente de trabalho– Criar o primeiro projeto em Scratch– O plano cartesiano– Guardar um projeto– Abrir um projeto– Modos de apresentação– Iniciar e terminar um projeto– Atores do projeto– Adicionar e remover atores– Guiões dos atores– Variáveis– Difusão de mensagens– Painel de Dicas– Trajes dos atores– Som dos atores– Cenários do projeto– Adicionar e remover cenários– Editor de pintura– Lista de funcionalidades da área de opções– Partilhar projeto– Aprender explorando• Projeto	<ul style="list-style-type: none">• Explorar sumariamente diferentes ambientes computacionais;• Identificar um problema a resolver ou conceber um projeto desenvolvendo perspetivas interdisciplinares e contribuindo para a aplicação do conhecimento e pensamento computacional em outras áreas disciplinares;• Analisar o problema e decompô-lo em partes;• Explorar componentes estruturais de programação disponíveis no ambiente de trabalho de programação;• Implementar uma sequência lógica de resolução do problema, com base nos fundamentos associados à lógica da programação e utilizando componentes estruturais da programação;• Partilhar o produto produzido na Internet;• Efetuar a integração de conteúdos com base nos objetivos estabelecidos no projeto, estimulando a criatividade dos alunos na criação dos produtos;• Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual da informação utilizada.	<ul style="list-style-type: none">• Diagnóstica;• Formativa• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.	9