

PLANIFICAÇÃO DAS UNIDADES DIDÁTICAS (7.º ano) – Turmas: A e B

DOMÍNIO: INFORMAÇÃO – I7

SUBDOMÍNIOS: A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias
Análise da informação na Internet

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
1 – A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias (1º Período)	<ul style="list-style-type: none"> Compreender a evolução das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e o seu papel no mundo contemporâneo; Analisar a informação disponível de forma crítica. 	<ul style="list-style-type: none"> Grandes marcos da história das TIC Papel das tecnologias na sociedade contemporânea e as potencialidades da <i>web social</i> Aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer os grandes marcos da história das TIC; Reconhecer a importância do papel das tecnologias na sociedade contemporânea e as potencialidades da <i>web social</i>; Identificar aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital; Selecionar, de forma sistemática e consistente, os resultados da pesquisa feita face aos objetivos pretendidos; Analisar a qualidade da informação aplicando instrumentos validados; Analisar a pertinência da informação no contexto em que está a trabalhar. 	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstica; Formativa; Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. 	4
SUBDOMÍNIO: Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança					
1 – A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias (1º Período)	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar adequadamente o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares que processem dados; Explorar diferentes tipos de <i>software</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Componentes elementares de um computador <i>Hardware</i> Dispositivos de entrada e/ou saída de dados Tipos de <i>software</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer a necessidade de manter o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares atualizados relativamente às suas várias componentes e verificar a sua atualidade nos equipamentos disponíveis na sala; Identificar os componentes elementares de <i>hardware</i> e de <i>software</i> de um computador e/ou dispositivos eletrónicos similares, explorando o seu funcionamento; Identificar as principais diferenças entre sistema operativo e <i>software</i> de aplicação; Conhecer os procedimentos adequados associados à instalação de um programa; Reconhecer os conceitos de propriedade intelectual e de direitos de autor aplicados ao <i>software</i>, diferenciando <i>software</i> livre, <i>software</i> proprietário e <i>software</i> comercial; 	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstica; Formativa; Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. 	3

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
2 – Utilização do computador em segurança (1º Período)	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar adequadamente o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares que processem dados; Explorar diferentes tipos de <i>software</i>; Gerir a informação num computador e/ou em dispositivos eletrónicos similares disponíveis na sala de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Segurança no computador <ul style="list-style-type: none"> Atualizações automáticas Antivírus <i>Antispyware</i> <i>Firewall</i> Cópias de segurança Descarregar <i>software</i> da Internet Ergonomia Sistema operativo <ul style="list-style-type: none"> Ambiente de Trabalho Menu iniciar Janelas do ambiente gráfico Organização da informação Gestão da informação Modos de visualização Propriedades dos ficheiros/pastas Comprimir/descomprimir 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar e validar, nos equipamentos disponibilizados, medidas básicas (antivírus, <i>firewall</i>) de proteção do computador e/ou dispositivos eletrónicos similares contra vírus e/ou outros tipos de ataque; Reconhecer os cuidados a ter quando se descarrega <i>software</i> da Internet; Conhecer e adotar as regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores e/ou outros dispositivos eletrónicos similares; Manipular e personalizar elementos do ambiente gráfico de um sistema operativo; Aceder ao <i>software</i> de aplicação pretendido; Gerir ficheiros e pastas guardados no computador e em dispositivos de armazenamento móveis; Visualizar ficheiros e pastas de diferentes formas, de modo a obter diferentes informações; Identificar o espaço ocupado pelo armazenamento de diferentes ficheiros; Recorrer a <i>software</i> de compressão de dados para agregar e desagregar ficheiros e/ou pastas. 	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstica; Formativa; Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. 	6
SUBDOMÍNIOS: Pesquisa de informação na Internet Análise da informação na Internet					
3 – Pesquisa e análise de informação na Internet (2º Período)	<ul style="list-style-type: none"> Explorar diferentes formas de informação disponível na Internet; Navegar de forma segura na Internet; 	<ul style="list-style-type: none"> Internet <ul style="list-style-type: none"> Rede de computadores Internet Origem da Internet A evolução da Internet Os endereços da Internet Os principais serviços da Internet Navegar/pesquisar informação na Web <ul style="list-style-type: none"> Tipos de <i>browsers</i> Funcionalidades básicas de um <i>browser</i> Definir a página inicial Histórico Favoritos Organizar os favoritos Segurança Definições de privacidade Segurança na Internet 	<ul style="list-style-type: none"> Descrever de forma breve a evolução da Internet e da World Wide Web, a partir de um pequeno texto feito pelos alunos; Identificar os principais serviços da Internet; Reconhecer, de forma genérica, o significado dos endereços da Internet; Utilizar as funcionalidades de um <i>browser</i> para navegar na Internet; Criar e organizar uma lista de favoritos; Identificar medidas a tomar para proteger a privacidade quando se acede a informação na Internet; Configurar as funcionalidades de um <i>browser</i> para navegar em segurança na Internet; Conhecer e adotar comportamentos seguros de navegação na Internet; Pesquisar informação na Internet utilizando motores de pesquisa, de forma sistemática e consistente, de acordo com objetivos específicos; 	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstica; Formativa; Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. 	3

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar informação na Internet; • Analisar a informação disponível de forma crítica; • Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual; • Executar um trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na Internet sobre um dado tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de informação <ul style="list-style-type: none"> – Motor de pesquisa – Funcionalidades básicas – Ferramentas de pesquisa 	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer as funcionalidades básicas de um motor de pesquisa e implementar estratégias de redefinição dos critérios de pesquisa para filtrar os resultados obtidos; • Explorar informação de diferentes fontes e formatos; • Avaliar a qualidade da informação recolhida, verificando diferentes fontes, autorias e atualidade; • Selecionar, de forma sistemática e consistente, os resultados da pesquisa feita face aos objetivos pretendidos; • Conhecer critérios de credibilidade das fontes de informação; 		

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
DOMÍNIO: Produção – P7					
SUBDOMÍNIO: Produção e edição de documentos					
4 – Processador de texto (2º Período)	<ul style="list-style-type: none"> • Criar um documento com texto e objetos gráficos, resultante de trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na Internet sobre um tema específico do currículo, utilizando as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e produção de documentos, instalada localmente ou disponível na Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução ao processador de texto • O ambiente de trabalho • Modos de visualização de um documento • Abrir e guardar ficheiros/documentos • Edição e formatação de texto • Inserir e formatar objetos: <ul style="list-style-type: none"> – imagens – formas – gráficos SmartArt – gráficos – tabelas – hiperligações – capitulares – símbolos • Formatação do documento • Outras funcionalidades do processador de texto • Índices 	<ul style="list-style-type: none"> • Criar um novo documento ou usar um modelo de documento já existente, com formato e apresentação adequados ao fim proposto; • Guardar o documento em diferentes localizações e com diferentes formatos; • Localizar e substituir informação dentro do documento de trabalho; • Formatar adequadamente o conteúdo do documento (formatação de caracteres, alinhamento e espaçamento de parágrafos, avanços, limites e sombreados ou outros que se justifiquem no âmbito do trabalho em curso); • Aplicar marcas e listas numeradas a parágrafos, de acordo com as necessidades e finalidades do documento em causa; • Inserir e manusear adequadamente objetos no documento; • Alterar margens e inserir cabeçalhos, rodapés e números de páginas e, se necessário, fazer uso de quebras de página e de secção no documento; • Utilizar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes, tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para um documento; 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstica; • Formativa; • Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; • Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. 	7

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
SUBDOMÍNIO: Produção e edição de apresentações multimédia					
5 – Apresentações multimédia (3º Período)	<ul style="list-style-type: none"> • Criar uma apresentação multimédia original sobre uma temática produzido no subdomínio “Produção e edição de documentos”, utilizando as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e de produção de apresentações multimédia, instalada localmente ou disponível na Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução aos programas de apresentações multimédia • Erros mais comuns nas apresentações multimédia • O ambiente de trabalho • Criar uma nova apresentação • Modos de visualização de uma apresentação • Abrir e guardar ficheiros/apresentações • Edição e formatação de diapositivos • Inserir e formatar texto • Inserir e formatar objetos • Inserir hiperligações/ações • Aplicar animações aos objetos • Aplicar transições entre diapositivos • Apresentação de diapositivos • Imprimir a apresentação • Outras funcionalidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Criar ou usar um modelo de apresentação multimédia com formato e conteúdo adequado ao fim proposto; • Conhecer e aplicar as boas regras de organização de informação em apresentações multimédia; • Guardar a apresentação em diferentes localizações e com diferentes formatos; • Editar e formatar o texto da apresentação; • Inserir objetos multimédia na apresentação; • Aplicar adequadamente esquemas de cores, transições e efeitos na apresentação; • Utilizar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes, tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para a apresentação; • Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação utilizada; • Apresentar o resultado do trabalho à turma (ou noutro contexto público semelhante). 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstica; • Formativa; • Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; • Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. 	10