

Agrupamento de Escolas de Vila Flor



- ▶ **EQAVET**
- ▶ *European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training*
- ▶ **Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissional**

SET2020



EQAVET: QUANDO SURTIU?

O **EQAVET** foi concebido para melhorar a Educação e Formação Profissional (EFP) no espaço europeu, colocando à disposição das autoridades e dos operadores ferramentas comuns para a gestão da qualidade.

O **EQAVET** foi desenvolvido pelos Estados-Membros em colaboração com a Comissão Europeia e adotado pela **Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho de 18 de junho de 2009**, devendo ser entendido no contexto mais lato dos **objetivos estratégicos** traçados pelo Conselho em 12 de maio de 2009 **para a cooperação europeia na Educação e Formação 2020:**

EQAVET: QUAL A FINALIDADE?

Ao estabelecer um entendimento comum dos Estados-Membros sobre o que é a qualidade, o **EQAVET** aumenta a consistência, a transparência e o reconhecimento das qualificações e competências adquiridas em diferentes países e contextos de aprendizagem e assegura a confiança mútua, favorecendo a mobilidade dos formandos e dos trabalhadores.

O **EQAVET** centra-se na melhoria e avaliação de resultados da EFP em termos de empregabilidade, de adequação da oferta à procura de EFP e de melhor acesso à aprendizagem ao longo da vida (ALV)

EQAVET: EM QUE CONSISTE?

O **EQAVET** é um **instrumento** a adotar de forma voluntária pelos Estados-Membros que lhes permite **documentar, desenvolver, monitorizar, avaliar e melhorar a eficiência da oferta de EFP e a qualidade das práticas de gestão:**

Implica processos de monitorização regulares, envolvendo mecanismos de avaliação interna e externa, e relatórios de progresso.

Estabelece critérios de qualidade e descritores indicativos que sustentam a monitorização e produção de relatórios por parte dos sistemas e dos operadores de EFP.

Evidencia a importância dos indicadores de qualidade que suportam a avaliação, monitorização e garantia da qualidade dos sistemas e dos operadores de EFP.

EQAVET: COMPONENTES FUNDAMENTAIS

O **EQAVET** integra **quatro componentes fundamentais :**

Um **ciclo de garantia e melhoria da qualidade**, constituído por **quatro fases** (planeamento, implementação, avaliação e revisão);

Quatro critérios de qualidade, aplicados às fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade (um critério para cada fase do ciclo);

Descritores indicativos que especificam os critérios de qualidade, permitindo a sua “operacionalização” e que estão definidos, quer ao nível do sistema de EFP no seu todo, quer ao nível do operador de EFP;

Indicadores de referência que suportam a monitorização, a **avaliação** e a **introdução de melhorias** face aos objetivos e metas traçados.

EQAVET: IMPLEMENTAÇÃO - EQUIPA

Elementos internos:

Responsável do projeto: **Anabela David**

João Valério

Isabel Videira

Helena Lopes

Hermínio Albino

**Elemento externo
(SINASE):**

Pedro Guedes

EQAVET: IMPLEMENTAÇÃO – OBJETIVOS

A implementação do projeto **EQAVET** no agrupamento visa os seguintes **objetivos**:

Promover uma cultura de garantia e **melhoria contínua da qualidade** baseada em **práticas de autoavaliação**;

Garantir a articulação da política de **garantia e melhoria contínua da qualidade** com os **objetivos estratégicos**;

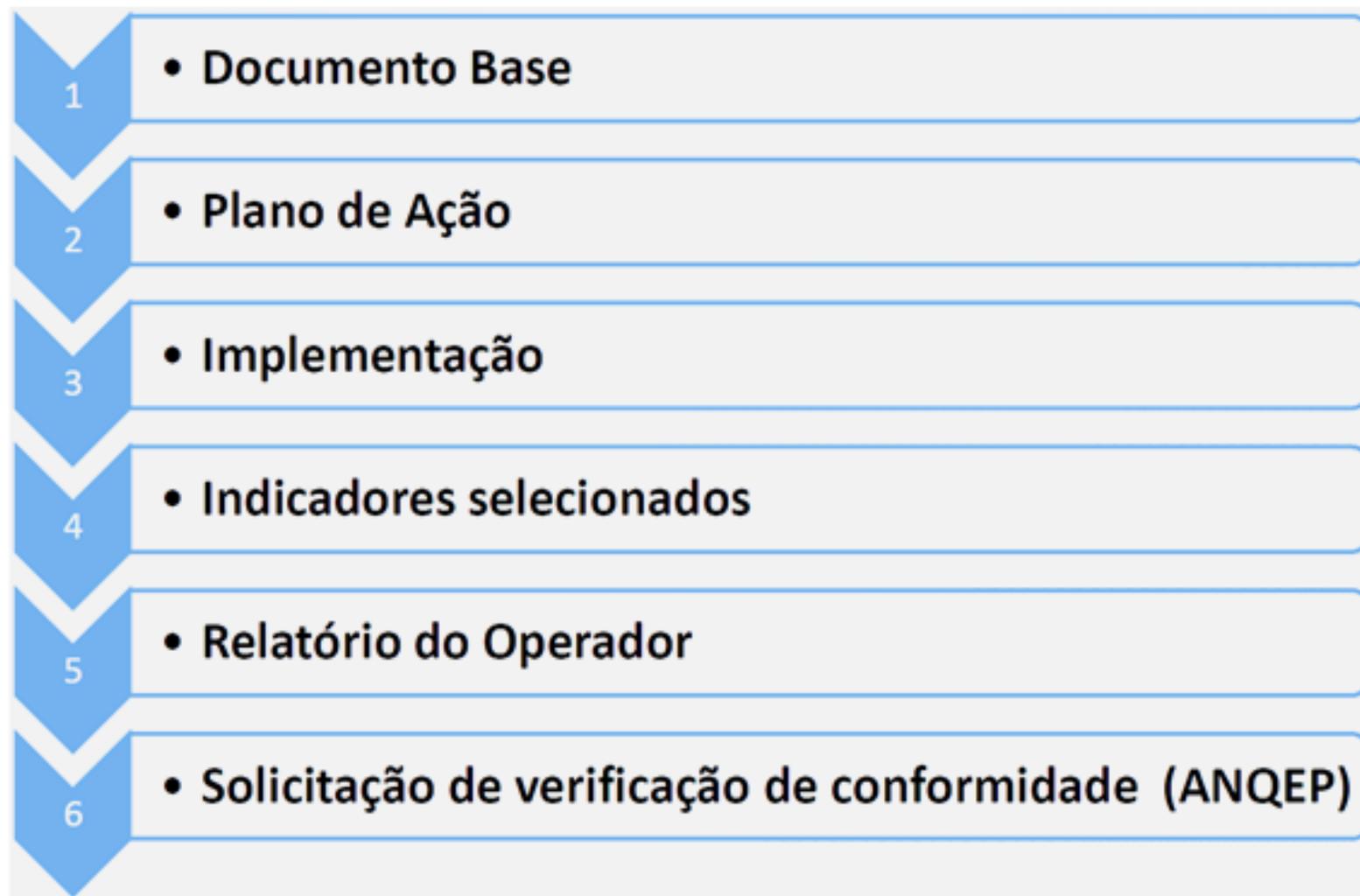
Promover a adoção de procedimentos e práticas associadas às principais componentes do Quadro **EQAVET** **quatro fases do ciclo de qualidade**, **critérios de qualidade EQAVET** e **respetivos descritores indicativos**;

Recolher dados e analisar de forma sistemática e sistémica os **resultados alcançados** e **refletir** esse exercício na **melhoria contínua das práticas de gestão**;

Obter o selo EQAVET que **comprova** que o sistema de garantia da qualidade está **alinhado** com o Quadro europeu.



EQAVET: IMPLEMENTAÇÃO – INSTRUMENTOS



DOCUMENTO BASE

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas de Vila Flor

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Estrada Nacional, n.º 215

Vila Flor

5360-909 VILA FLOR

Concelho: Vila Flor

Distrito: Bragança

Tel.: 278 518 200 Fax: 278 512 363

E-mail: agrupamentovf@gmail.com

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Fernando Filipe de Almeida

Diretor do Agrupamento de Escolas de Vila Flor

e-mail: agrupamentovf@gmail.com

(Inserir, a partir da página seguinte, o Documento Base para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

EQAVET: DOCUMENTO BASE

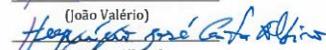
- ▶ No âmbito da implementação do sistema de certificação da qualidade alinhado com o Quadro *EQAVET*, foi elaborado este documento inicial de compromisso - o Documento Base, que pretende ser um documento interno que promova a melhoria contínua dos processos e resultados do ensino profissional ministrado no AEVF.

Plano de Ação

Aprovado pela Equipa EQAVET em 02 / 09 / 2020

A Equipa EQAVET


(Anabela David)

(João Valério)

(Hermínio Albino)

(Isabel Videira)

(Helena Lopes)

Aprovado em Conselho Pedagógico de 08 / 09 / 2020

O Presidente do Conselho Pedagógico

(Fernando Almeida)



EQAVET: PLANO DE AÇÃO

- ▶ O presente Plano de Ação, elaborado na sequência das opções especificadas no referido Documento Base, contempla, designadamente, as atividades a desenvolver, os recursos humanos a envolver e respetivos papéis e responsabilidades, os recursos materiais a afetar, os resultados esperados e as estratégias de comunicação/divulgação necessários à implementação do sistema

EQAVET: IMPLEMENTAÇÃO - FASES

Cronograma	2019				2020												2021						
	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	
Atividades/Fases																							
Etapa A - Definir e planejar o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET																							
Definição Equipa EQAVET																							
Identificar os <i>stakeholders</i> relevantes para a garantia da qualidade no quadro da missão e contexto de intervenção da sua instituição																							
Comunicar, envolver e mobilizar os <i>stakeholders</i> internos e externos para um entendimento partilhado sobre o Quadro EQAVET - Realização de workshops/seminários envolvendo a comunidade educativa - Divulgação da informação sobre alinhamento com o EQAVET através de email institucional e site																							
Identificar o nível de intervenção de cada <i>stakeholders</i> , as sedes e os momentos em que o diálogo institucional ocorre, garantindo uma corresponsabilização pelo processo de melhoria contínua																							
Equipa do projeto – rever ou integrar mais elementos/intervenientes no processo de acordo com as necessidades identificadas																							
Desenvolver diagnóstico da situação atual face à garantia da qualidade, pelo confronto com os referentes do processo de alinhamento com base no Anexo 1: Referencial para o alinhamento com o Quadro EQAVET designadamente em relação aos quatro critérios de qualidade correspondentes a cada uma das fases do ciclo de qualidade e aos descritores indicativos, bem como relativamente ao conjunto de indicadores EQAVET selecionados																							
Atividades Suspensas																							
Desenvolvimento do Plano de Ação e do Documento Base, com a definição de objetivos para o alinhamento com metas quantificadas ou descritivas a atingir, associadas aos objetivos de curto e médio prazo e às respetivas atividades enunciadas																							
Etapa B - Desenvolver o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET																							
Monitorização do Plano de ação																							
Identificação e otimização das ferramentas existentes para recolha de indicadores																							
Monitorização do conjunto de indicadores selecionados																							
Reflexão sobre os resultados em relação aos indicadores EQAVET, indicadores intermédios e indicadores do Plano de Ação																							
Consensualização das melhorias a e definição do Plano de Melhorias																							
Etapa C - Relatar o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET																							
Elaboração do Relatório do Operador																							
Monitorização do Plano de Melhorias																							
Processo de verificação de conformidade com o Quadro EQAVET																							

- ▶ Etapa A - Definir e planejar o processo de alinhamento com o quadro EQAVET
- ▶ Desenvolver o processo de alinhamento com o quadro EQAVET
- ▶ Relatar o processo de alinhamento com o quadro EQAVET

EQAVET: INDICADORES

INDICADOR 4a - TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP

Objetivo Operacional 1 - Reduzir o Abandono Escolar, principalmente no primeiro ano do ciclo de formação					
Histórico 2016 - 2019 29,17 % desistências					
Meta a atingir - Reduzir em 8% o abandono escolar					
Periodicidade de monitorização - semanal e mensal					
Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar testes de orientação vocacional no ingresso ao EFP; ✓ Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica); ✓ Sistematizar e monitorizar desistências a cada Conselho de Turma regular, fazendo com que estes identifiquem alunos em enquadramento com este risco; ✓ Sensibilizar Diretores de Turma sobre a importância em realizar acompanhamento periódico; ✓ Promover, com maior regularidade, reuniões com Encarregados de Educação; ✓ Elaborar e aplicar aos alunos, questionário de expectativas; ✓ Divulgar os resultados do questionário de expectativas. 	<p>Equipa EQAVET</p> <p>Diretor de Curso</p>	<p>Diretores de Turma</p> <p>Diretores de Curso</p> <p>Psicólogo</p> <p>Docentes</p> <p>Encarregados de Educação</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Testes Vocacionais ✓ Modelo de Questionário de Expetativas ✓ Registo de contactos com o Encarregado de Educação ✓ Relatório de desistência; ✓ Atas dos Conselhos de Turma ✓ Dados estatísticos mensais 	<p>Equipa EQAVET</p> <p>Diretores de Curso</p> <p>Periodicidade semanal e mensal</p>	<p>3 anos</p>
Nota: No triénio 2016-2019, o abandono escolar e desistências tiveram uma taxa de 29,17%. Destes, 16,67% correspondem a anulações de matrículas e 12,5% correspondem a transferências de escola/curso.					

Objetivo Operacional 2 – Combater o absentismo

Histórico 2016 – 2019

Meta a atingir – 2020/2021: 75% 2021/2022: 80% 2022/2023: 85%

Periodicidade de monitorização – Por período de avaliação

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar um sistema de aviso diário das ausências dos alunos utilizando como ferramenta de apoio software de gestão escolar “Alunos”; ✓ Identificar os alunos que rapidamente ou de um momento para o outro acumulam faltas injustificadas; ✓ Solicitar a intervenção do representante do ME na CPCJ assim que o aluno atinja 10% de faltas injustificadas; ✓ Convocar os Encarregados de Educação logo quando são atingidas 5% de faltas injustificadas; ✓ Promover aulas mais atrativas através da utilização de metodologias pedagógicas ativas que envolvam os alunos nas suas aprendizagens e adaptadas às necessidades individuais de cada um; ✓ Implementar desdobramentos nas disciplinas da formação Técnica. ✓ Promover mecanismos de recuperação de horas em faltas dos alunos; ✓ Proporcionar, por parte do Diretor de Curso, o acompanhamento dos alunos. 	<p align="center">Diretor de Curso</p> <p align="center">Diretor de Turma</p>	<p align="center">Diretor de Curso</p> <p align="center">Diretor de Turma</p> <p align="center">Docentes</p> <p align="center">Psicólogo</p> <p align="center">Representante do ME na CPCJ</p> <p align="center">Encarregados de Educação</p> <p align="center">Funcionários Administrativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registos no Programa “Alunos” ✓ Formulários em formato digital com o controlo de faltas dos alunos ✓ Relatórios com razões de absentismo e medidas de correção ✓ Dados estatísticos mensais ✓ Registo de contactos com Encarregados de Educação 	<p align="center">Diretores de Curso</p> <p align="center">Periodicidade semanal</p> <p align="center">Recolha de dados mensal</p>	<p>3 anos</p>

Objetivo Operacional 3 – Monitorizar a taxa de conclusão das disciplinas/módulos/PAP

Histórico 2016 – 2019 0 % de disciplinas/módulos/PAP por concluir

Meta a atingir – Manter em 0% a taxa de não aprovação

Periodicidade de monitorização – semanal

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Criar sinais de alerta para as disciplinas/módulos em atraso utilizando o software de gestão escolar “Alunos”; ✓ Realizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento dos Cursos Profissionais/Regulamento Interno; ✓ Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adaptando-as ao perfil individual do aluno; ✓ Implementar as avaliações com base nas Qualificações em Resultados de Aprendizagem conforme orientações da ANQEP; ✓ Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares; ✓ Incentivar a melhoria dos resultados mediante a inserção no Quadro de Mérito; ✓ Identificar os alunos que rapidamente ou de um momento para o outro acumulam disciplinas/módulos em atraso e convocar o Encarregado de Educação logo que o formando não realize um módulo a uma disciplina; ✓ Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP's motivando permanentemente o formando, de forma a progredir; ✓ Fazer um registo quinzenal de progressão do aluno no trabalho da PAP, envolvendo o orientador de turma e encarregado de educação sempre que essa progressão fique aquém do definido previamente no plano de trabalho. 	<p align="center">Diretor de Curso</p> <p align="center">Diretor de Turma</p>	<p align="center">Diretor de Curso Diretor de Turma Docentes Orientadores de PAP Psicólogo Encarregados de Educação</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registos no “Alunos” ✓ Formulário em formato digital com o controlo dos módulos em atraso dos alunos ✓ Atas dos Conselhos de Turma; ✓ Dados estatísticos mensais ✓ Registo de contactos com Encarregados de Educação ✓ Relatórios intermédios de PAP ✓ Listagem de módulos em atraso e Taxa de conclusão ✓ Registo das avaliações da PAP 	<p align="center">Diretor de Curso</p> <p align="center">Orientador de PAP</p> <p align="center">Periodicidade semanal</p>	<p align="center">3 anos</p>

Objetivo Operacional 4 – Incentivar e intensificar a participação dos pais e encarregados de educação

Histórico – sem dados

Meta a atingir – 2020/2021: pelo menos 4 contactos; 2021/2022: pelo menos 6 contactos; 2021/2022: pelo menos 7 contactos

Periodicidade de monitorização – semanal/trimestral/anual

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar um sistema de aviso diário por sms das ausências dos alunos aos encarregados de educação; ✓ Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os encarregados de educação; ✓ Estabelecer, sempre que necessário, contactos com os encarregados de educação, registando cada contacto; ✓ Flexibilizar o horário de atendimento aos encarregados de educação; ✓ Realizar atividades na Escola no sentido de promover a ligação da Escola com os pais e encarregados de educação; ✓ Promover Workshops de Parentalidade Consciente para os pais, em parceria com o psicólogo; ✓ Enviar avisos da proximidade da data da reunião. 	<p align="center">Diretor de Turma</p>	<p align="center">Diretores de Turma Diretor de Curso Docentes Direção Encarregados de Educação</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registos no “Alunos” ✓ Formulário em formato digital com o controlo de módulos em atraso dos alunos ✓ Atas do Conselho de Turma ✓ Convocatória para as reuniões com encarregados de educação ✓ Registo de contactos com encarregados de educação ✓ Plano Anual de Atividades 	<p align="center">Diretor de Turma</p> <p align="center">Periodicidade semanal, trimestral e anual</p>	<p align="center">3 anos</p>

Objetivo Operacional 5 – Envolver os stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do ensino e formação profissional do Agrupamento

Histórico – 2014-2018 52,6% (Pergunta P10 do Relatório da Equipa de avaliação interna)

Meta a atingir – Aferir a satisfação do pessoal Docente, esperando-se que 70 % do pessoal Docente esteja no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos

Histórico – 2014-2018 38,9% (Pergunta P2 do Relatório da Equipa de avaliação interna)

Meta a atingir – Aferir a satisfação do pessoal Não Docente esperando-se que 60% do pessoal Não Docente esteja no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos

Histórico – 42,4 % (Pergunta P3 do Relatório de avaliação interna)

Meta a atingir - Aferir a satisfação dos Alunos esperando-se que 60 % dos Alunos esteja no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos

Periodicidade de monitorização – no terceiro período

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none">✓ Divulgar o projeto do EQAVET;✓ Apresentar e analisar os resultados do plano de ação;✓ Discutir a oferta formativa e definir de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders;✓ Elaborar um questionário de satisfação ao pessoal docente, pessoal não docente e alunos;✓ Aplicar os questionários de satisfação;✓ Elaborar um questionário de satisfação aos alunos do ensino Profissional;✓ Aplicar os questionários de satisfação aos alunos do ensino Profissional;✓ Elaborar um relatório com os resultados apurados nos questionários de satisfação;	Diretor Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação	Todos os stakeholders	<ul style="list-style-type: none">✓ PowerPoint✓ Convocatórias✓ Atas das diversas reuniões✓ Plano Anual de Atividades✓ Relatório de avaliação interna✓ Outras evidências	Site do Agrupamento	3 anos

INDICADOR 5a - TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS EFP

Objetivo Operacional 1 – Intensificar o relacionamento com os Stakeholders externos (empresas/instituições do ensino superior)					
Percentagem de alunos colocados 6 meses após conclusão do curso Histórico – Sem histórico (primeiro ano de implementação) Meta a atingir – 2019/2020: 35% 2020/2021: 40% 2021/2022: 45%					
Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover visitas de estudo às empresas, feiras de empregabilidade e a estabelecimentos de Ensino Superior que ministrem cursos relacionados com a área de formação do curso profissional; ✓ Estabelecer novas parcerias com empresas relacionadas com os cursos ministrados; ✓ Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais; ✓ Elaboração de um questionário de satisfação aos Stakeholders externo; ✓ Aplicação do questionário de satisfação aos Stakeholders externos; ✓ Produção de relatório com os resultados apurados nos questionários de satisfação aos Stakeholders externos. 	Diretor Diretor de turma	Stakeholders externos (com especial foco nas empresas áreas do curso) Equipa de avaliação interna Docentes Psicóloga Empresas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatório das visitas de estudo realizadas ✓ Listagem atualizada sobre oferta de cursos superiores ✓ Plano anual de atividades ✓ Relatório de avaliação interna 	Responsável Diretor de Turma Periodicidade Trimestral	3 anos

Objetivo Operacional 2 – Recolher as opiniões das entidades que recebem alunos em FCT

Percentagem de alunos colocados 6 meses após a conclusão do curso

Histórico – Sem histórico (primeiro ano de implementação)

Metas a atingir – 2019/2020: 35% 2020/2021: 40% 2021/2022: 45%

Periodicidade de monitorização – um ano após final do ciclo formativo

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisar as avaliações constantes no Plano Individual de Trabalho preenchidas no estágio pela entidade de FCT; ✓ Melhorar a capacidade em obter respostas das empresas; ✓ Criar um manual de atitudes positivas para os alunos em FCT 	<p>Equipa EQAVET</p> <p>Diretor de curso</p> <p>Diretor de Turma</p>	<p>Diretor</p> <p>Diretor de curso</p> <p>Docentes</p> <p>Alunos</p> <p>Psicóloga</p> <p>Empresas</p> <p>Empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inquéritos sobre a prestação dos alunos em FCT ✓ Dados estatísticos 	<p>Equipa EQAVET</p> <p>Orientadores de FCT</p> <p>Monitores de FCT</p> <p>Periodicidade quinzenal</p>	<p align="center">3 anos</p>

Objetivo Específico 4 – Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento dos estudos

Percentagem de alunos colocados 6 meses após a conclusão do curso

Histórico – 2016 - 2019 – 47,1 % de alunos em prosseguimento de estudos

Metas a atingir – Aumentar em 2 % a percentagem de alunos em prosseguimento de estudos em cada final de ciclo de formação

Periodicidade de monitorização – final do ciclo formativo

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita dos alunos às instituições de ensino superior; ✓ Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior. 	<p align="center">Diretor</p> <p align="center">Diretor de curso</p> <p align="center">Diretor de Turma</p>	<p>Diretor de curso</p> <p>Diretor de Turma</p> <p align="center">Docentes</p> <p align="center">Pessoal Não Docente</p> <p align="center">Instituições de ensino superior</p> <p align="center">Alunos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatório da atividade ✓ Plano anual de Atividades 	<p align="center">Sempre que aplicável através do <i>site</i> do Agrupamento</p>	<p align="center">3 anos</p>

Objetivo específico 3 – Aumentar a empregabilidade dos diplomados

Percentagem de alunos colocados 6 meses após a conclusão do curso

Histórico 2016 - 2019 – 29,4 % de diplomados empregados

Metas a atingir – Aumentar em 2 % a percentagem de diplomados empregados em cada final de ciclo

Periodicidade de monitorização – um ano após final do ciclo formativo

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar em atividades que potenciem o empreendedorismo; ✓ Convidar empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas/aulas na escola; ✓ Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região; ✓ Organizar sessões sobre Técnicas de Procura de Emprego para as turmas finalistas. 	Diretor de curso	<p align="center">Diretor</p> <p align="center">Diretor de curso</p> <p align="center">Docentes</p> <p align="center">Diretor de Turma</p> <p align="center">Antigos alunos EFP</p> <p align="center">Psicóloga</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatório da atividade ✓ Registo de contactos ✓ Publicação no site do Agrupamento 	Sempre que aplicável através do site do Agrupamento	3 anos

INDICADOR 6a - TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO

Objetivo Operacional 1 - Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de Trabalho (FCT)					
Histórico - até ao momento eram realizados momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade					
Meta a atingir - Realizar, pelo menos, um momento de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade, em cada mês					
Periodicidade de monitorização - ao longo da realização da FCT					
Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de formação presencial com a entidade de FCT; ✓ Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação; ✓ Aumentar a frequência presencial do professor acompanhante de estágio em particular no primeiro ano ✓ Potenciar a relação da escola com os empresários 	<p>Diretor</p> <p>Diretor de Curso</p>	<p>Diretor</p> <p>Diretor de Curso</p> <p>Empresas</p> <p>Encarregados de Educação</p> <p>Psicólogo</p> <p>Entidade de FCT</p> <p>Orientador de FCT</p> <p>Monitor da entidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Protocolo de FCT ✓ Registo de presenças na empresa 		3 anos

Objetivo Operacional 2 – Preparar o aluno para a inserção profissional**Histórico** – Sem histórico (primeiro ano de implementação)**Meta a atingir** – Realizar com os alunos a preparação para duas técnicas ativas de procura de emprego**Periodicidade de monitorização** – ao longo do último ano letivo do curso formativo

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none">✓ Criar um portefólio individual;✓ Elaborar, cada formando finalista, o curriculum vitae em português e em inglês;✓ Analisar as avaliações de FCT e retirar conclusões com vista à melhoria contínua;✓ Atribuir ao aluno um certificado com as tarefas realizadas.	Diretor de curso Diretor de Turma	Diretor de curso Diretor de Turma Docentes Alunos Psicólogo Empresa	<ul style="list-style-type: none">✓ Portefólio individual✓ Arquivo digital de CV dos alunos✓ Relatórios com conclusões sobre as avaliações em FCT✓ Certificado	Diretor de Curso Periodicidade Anual (no final de cada período de FCT)	3 anos

INDICADOR 6B3 - GRAU DE SATISFAÇÃO DOS ENPREGADORES

Objetivo específico 1 - Atualização constante do perfil técnico necessário às exigências do mercado de trabalho (perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória)					
Histórico - sem histórico (primeiro ano de implementação)					
Meta a atingir - Auscultação aleatória de duas entidades de FCT, por curso, para ajuste em tempo útil.					
Periodicidade de monitorização - por período letivo					
Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar a realizar aulas/sessões técnicas na escola através de visitas efectuadas pelas empresas à mesma; ✓ Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas; ✓ Manter uma proximidade fundamental entre os saberes transmitidos pela escola e as reais necessidades do mercado de trabalho. 	<p>Diretor de Curso</p> <p>Orientador FCT</p>	<p>Diretor</p> <p>Diretor de curso</p> <p>Docentes</p> <p>Alunos</p> <p>Empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registo da realização das aulas/sessões técnicas ✓ Inquéritos realizados às empresas 	<p>Equipa EQAVET</p> <p>Periodicidade anual (no final de cada período)</p>	<p>3 anos</p>

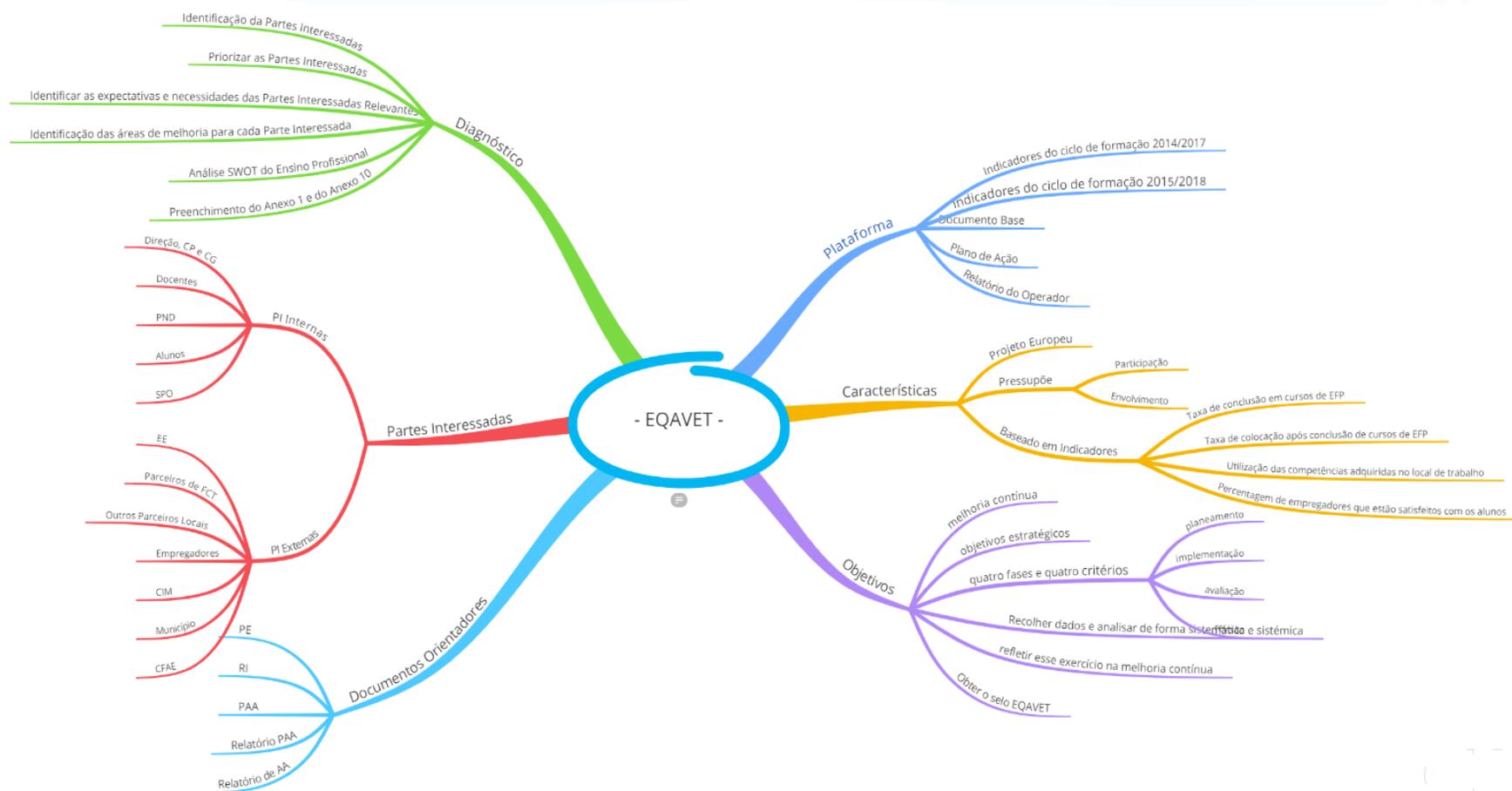
Objetivo Específico 2- Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras

Histórico – sem histórico (primeiro ano de implementação)

Meta a atingir – Auscultação aleatória de duas entidades empregadoras, por curso, para ajuste em tempo útil.

Periodicidade de monitorização - por período letivo

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contactar as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET; ✓ Sensibilizar as entidades empregadoras para responder ao inquérito; ✓ Recolher periodicamente dados referentes aos resultados obtidos, comparando-os com as metas a atingir definidas neste Plano de Ação EQAVET; ✓ Implementar planos de melhoria quando os resultados se apresentarem aquém do esperado, em colaboração com todos os intervenientes 	<p align="center">Equipa EQAVET</p>	<p align="center">Equipa EQAVET Diretor de curso Entidades empregadoras</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registo de contactos ✓ Inquérito de satisfação das empresas ✓ Relatório dos resultados ✓ Planos de melhoria (se necessário) 	<p align="center">Equipa EQAVET Periodicidade anual</p>	<p align="center">3 anos</p>



EQAVET: RESUMO



***OBRIGADO PELA
VOSSA ATENÇÃO***