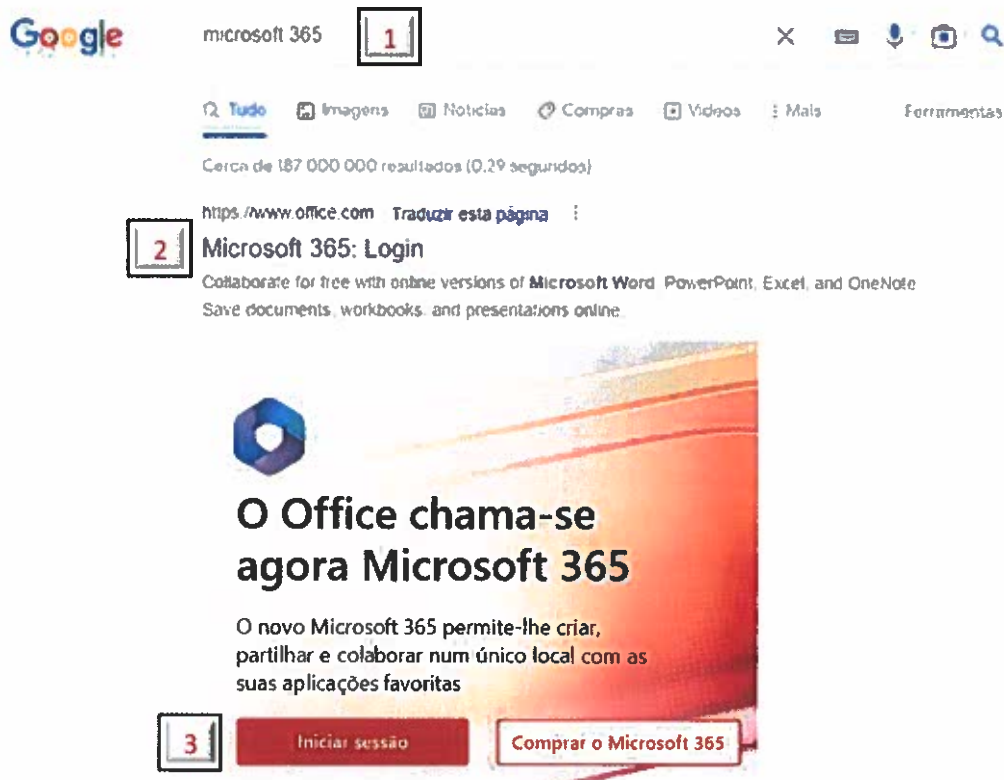


## Acesso ao Microsoft 365

### Acesso ao Microsoft 365

- 1 Pesquisar na internet **Microsoft 365**
- 2 Selecionar **Microsoft 365:Login**
- 3 Clicar em **Iniciar sessão**



The screenshot shows a Google search for "microsoft 365". The search bar contains "microsoft 365" and a red box with the number "1" is placed over the search button. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is "Microsoft 365: Login" with a red box and the number "2" over the title. The description of the result says "Collaborate for free with online versions of Microsoft Word, PowerPoint, Excel, and OneNote. Save documents, workbooks, and presentations online." Below the search results, there is a large banner for Microsoft 365. The banner features the Microsoft logo and the text "O Office chama-se agora Microsoft 365". Below this text, it says "O novo Microsoft 365 permite-lhe criar, partilhar e colaborar num único local com as suas aplicações favoritas". At the bottom of the banner, there are two buttons: "Iniciar sessão" and "Comprar o Microsoft 365". A red box with the number "3" is placed over the "Iniciar sessão" button.

**4** Colocar o email do aluno

O email é sempre da forma axxxx@escolasvilaflor.net



número do aluno

**5** Clicar “seguinte”

Microsoft

### Iniciar sessão

**4** E-mail, telefone ou Skype

Nenhuma conta? [Crie uma!](#)

[Não consegue aceder à sua conta?](#)

[Anterior](#) [Seguinte](#) **5**

**6** Colocar a palavra-passe

**7** Clicar “Iniciar sessão”

Escolas de Vila Flor

← xxxxx@escolasvilaflor.net

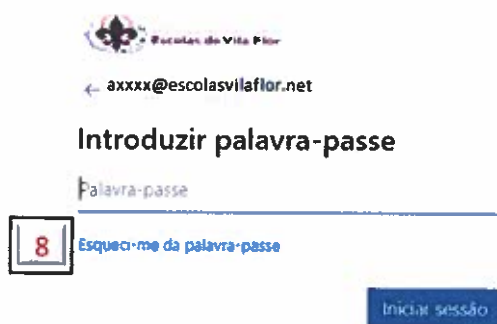
### Introduzir palavra-passe

Palavra-passe **6**

[Esqueci-me da palavra-passe](#)

[Iniciar sessão](#) **7**

**8** **NOTA:** Se te esqueceste da palavra-passe, carrega **1 só vez** em “Esqueci-me da palavra-passe” e **aguarda 24 horas**.



The screenshot shows the login page for 'Escolas de Vila Flor'. At the top, there is a logo and the email address 'axxxx@escolasvilafior.net'. Below that, the heading 'Introduzir palavra-passe' is displayed. There is a text input field for the password, followed by a link 'Esqueci-me da palavra-passe' which is highlighted with a red box and the number '8'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Iniciar sessão'.

Passadas 24 horas, voltas a seguir os passos de 1 a 6.

**A palavra-passe que vais inserir tem a seguinte estrutura:**

**1ª letra do teu nome em maiúscula, 1ª letra do teu apelido em minúscula, seguidas do teu número de contribuinte**

De seguida, vai-te ser pedido para alterares a tua palavra-passe.

**Nota: Não podes esquecer a nova palavra-passe que escolheste.**